

ДЕТСКА ГРАДИНА С ДЕТСКА ЯСЛА № 150

гр. София - 1336, Район „Люлин“, ж.к. „Люлин“ - 3, ул. „309“ № 4

Тел. 02/ 996 39 08; dq150@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 131Б/ 08.11.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 18, ал. 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности на територията на Столична община, Обява за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности /ДОД/ в Детска градина № 150, извън основните фирми на педагогическо взаимодействие, с Изх. № 96/ 16.10.2024 г. и Протокол от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/физически лица за допълнителна образователна дейност „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ в Детска градина № 150 с Вх. № В-119/ 08.11.2024 г.,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам избор на изпълнител за провеждане на допълнителна образователна дейност „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ в Детска градина № 150, град София, както следва:

Първо място – Предложение с Вх. № В-91/ 29.10.2024 г. от участника „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД с оценка 100 точки.

2. След влизане в сила на настоящата Заповед, договор за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ да се сключи с класирания на първо място участник.

3. Настоящата Заповед, заедно с Протокола от работата на комисията по разглеждането, оценяване и класирането на предложенията за избор на фирми/физически лица за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ в Детска градина № 150, гр. София с Вх. № 119/08.11.2024 г., да се публикуват на интернет страницата на Детска градина № 150 при съобразяване на изискванията на Закона за личните данни.

4. Препис от Заповедта да се връчи лично срещу подпис на законния или упълномощен от него представител на участниците в конкурса или да се изпрати на участниците чрез поща с препоръчано писмо с обратна разписка /известие за доставяне/.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред пред Кмета на Столична община в 14-дневен срок от съобщаването ѝ или по съдебен ред – пред Административен съд – София-град в 14-дневен срок от съобщаването ѝ. Жалбите се подават чрез Директора на Детска градина № 150, град София.

Вр.И.Д. ДИРЕКТОР:

/Велина Ковачева/



ДГ № 150	
СОФИЯ * район "Люлин"	
Вх. №	В-119
София	08.11.2024 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА С ДЕТСКА ЯСЛА № 150

гр. София - 1336, Район „Люлин“, ж.к. „Люлин“ - 3, ул. „309“ № 4

Тел. 02/ 996 39 08; dg150@abv.bg

ПРОТОКОЛ

от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирма/ физически лица за допълнителна образователна дейност „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ в ДГ № 150, Район „Люлин“, СО

Днес, 08.11.2024 г., в град София, в сградата на Детска градина № 150, се състоя заседание на назначената от Директора със Заповед № 121/30.10.2024 г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на фирми/физически лица за допълнителна образователна дейност „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“.

Комисията заседава в състав:

1. Председател - Л А – Старши учител, ДГ № 150
2. Член - Г Д – Счетоводител, ДГ № 150
3. Член - В А – Председател на Обществения съвет на ДГ № 150
4. Член - Г И - Представител на Обществения съвет на ДГ № 150
5. Член - Т П - Представител на районна администрация „Люлин“

Заседанието започна в 12:00 ч. в сградата на ДГ № 150.

Преди постъпване по процедурата за провеждане на конкурса, г-жа Велина Ковачева, директор на ДГ № 150, раздаде декларации за конфиденциалност за защита на личните данни на членовете на комисията. Декларациите бяха подписани и ще се съхраняват в ДГ № 150.

Председателят направи процедурно предложение за протоколист да бъде избран Л Д – Счетоводител в ДГ № 150. Предложението бе прието единодушно от всички членове на комисията.

Председателят запозна членовете на комисията със:

- Заповед № 121/30.10.2024 г. на Директора на ДГ № 150 за назначаване на комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи;

- Обява за конкурс по документи с Изх. № 96/ 16.10.2024 г.

- Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО /Правилата/

След покана, госпожа Велина Ковачева – Директор на ДГ № 150, внесе и предостави на Председателя постъпилото в ДГ № 150 предложение от фирмата-участник в конкурса:

Предложение за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“

1. Вх. № В-91/29.10.2024 г., постъпило в 11:30 ч.- участник „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД

Комисията установи, че върху плика на предложението са отбелязани входящите номера, дата и час на подаване, наименование на допълнителната образователна дейност, за която се кандидатства с предложението, както и наименованието на участника. Комисията констатира, че предложението е в ненарушена цялост, поставено е в бели непрозрачни пликове, които са запечатани и без други, извън посочените по-горе обозначения по тях.

Комисията премина към отваряне на документите за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“, като съдържащите се в плик „А“ и „Б“ документи бяха разписани от двама от членовете на комисията – Вл. Димитров и Лидия Ангелова.

Комисията продължи своята работа по разглеждане на документите. Госпожа Ковачева, директор на ДГ № 150, осъществи контрол по изпълнение на заповедта за провеждане на конкурса по документи за избор на ДОД.

Комисията пристъпи към преглед за съответствие на съдържанието на предложението с изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

Комисията разгледа подадените документи и установи, че кандидатът е предоставил необходимите документи.

Въз основа на горното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска до оценка предложението на участника:

1. Вх. № В-91/29.10.2024 г., постъпило в 11:30 ч.- „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД

Комисията пристъпи към оценка на допуснатия кандидат, като го оцени. Оценките по всеки критерий бяха отразени в следващата таблица:

Фирма	Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД	Професионален опит на преподавателите	Ресурсно обезпечаване на съответната ДОД	Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето	Социална отговорност	Общ брой точки
	25 т.	25 т.	25 т.	10 т.	15 т.	100 т.
„сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД	25	25	25	10 т.	15	100 т. x

× МОТИВИ КЪМ ОЦЕНКАТА НА УЧАСТНИКА „сМАРТ СИНТЕЗ30“ ЕООД

1. Критерий „Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД“

Участникът предлага един специалист.

За него са представени: 1. Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Педагогика и семиотика на изобразителното изкуство“; 2. Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Дефектология – логопед“

За специалиста са представени свидетелства за допълнителна професионална квалификация – Свидетелство за IV ПКС; професионална квалификация „Арт терапия и трудотерапия“, други удостоверения и сертификати.

Предвид това и съобразено с чл. 11, ал. 1 от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, комисията приема, че участникът следва да получи 10 т. за степен „Магистър“ и 15 т. за допълнителна квалификация – общо 25 т.

2. Критерий „Професионален опит на преподавателите“

За предложения преподавател е предоставена трудова книжка, видно от която лицето притежава трудов стаж над три години на длъжности, свързани с педагогически стаж в предучилищното образование.

Предвид това и съобразно чл. 11, ал. 2, т.в. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, Комисията приема, че на участника следва да бъдат определени 25 т.

3. Критерий „Ресурсно обезпечаване на съответната ДОД“

Участникът е предложил в офертата си за своя сметка, както осигурени учебни помагала, така и материално-техническо обезпечаване на обучението.

Поради тези съображения, участникът следва да получи максималния брой точки по критерия /чл.11, ал. 3/ - 25 т.

4. Критерий „Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето“

Участникът е предложил средна цена за обучение за една ситуация според възрастта на детето в размер на 6 лв.

Съгласно формулата по чл. 11, ал. 4 от Правилата: $6 \cdot 10 / 6 = 10$ точки

5. Критерий „Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/“

Участникът е предложил ползването на безплатно обучение от всички категории лица по чл. 11, ал. 5 от Правилата, респективно, предложението следва да получи максимален брой точки по критерия – 15 т.

Въз основа на оценката, съгласно обявените критерии за конкурс на ДОД, комисията класира постъпилата оферта на фирмата за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ в ДГ № 150 по точки, както следва:

ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ – фирма/точки:

1. Първо място – фирма „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД – 100 т.

С оглед извършените оценка и класиране, Комисията

РЕШИ:

предлага на Директора на ДГ № 150 да сключи договор с класирания кандидат на първо място, с най-много точки за ДОД „Визуални изкуства и логопедична диагностика със социално-рехабилитационна дейност за деца в предучилищна възраст“ за една учебна година, считано за учебната 2024/2025 година:

фирма „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД – 100 т.





Комисията приключи своята работа, резултатите от която са отразени в настоящия протокол. Последният, заедно с цялата налична документация, да се предадат на Директора на ДГ № 150.

Настоящият Протокол се изготви на основание чл. 16 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

Настоящият Протокол е подписан на 08.11.2024 г.

Конкурсна комисия:

1. Председател - Л. А. _____ – Старши учител, ДГ № 150 – _____

2. Член - Л. Г. Счетоводител, ДГ № 150 – 
3. Член - В. А. - Председател на Обществения съвет на ДГ № 150 
4. Член - Г. В. Представител на Обществения съвет на ДГ № 150 - 
5. Член - Т. П. - Представител на районна администрация „Люлин“ 

08.11.2024 г.

Гр. София

Съставил протокола: 