

ДЕТСКА ГРАДИНА С ДЕТСКА ЯСЛА № 150

гр. София - 1336, Район „Люлин“, ж.к. „Люлин“ - 3, ул. „309“ № 4

Тел. 02/ 996 39 08; dg150@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 129Б/ 08.11.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 18, ал. 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности на територията на Столична община, Обява за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности /ДОД/ в Детска градина № 150, извън основните фирми на педагогическо взаимодействие, с Изх. № 94/ 16.10.2024 г. и Протокол от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/физически лица за допълнителна образователна дейност „Английски език“ в Детска градина № 150 с Вх. № В-120/ 08.11.2024 г.,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам избор на изпълнител за провеждане на допълнителна образователна дейност „Английски език“ в Детска градина № 150, град София, както следва:

Първо място – Предложение с Вх. № В-83/25.10.2024 г. от участника „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД с оценка 95 точки.

Второ място – Предложение с Вх. № В-86/ 28.10.2024 г. от участника „РИНГО 2005“ ЕООД с оценка 85 точки

2. След влизане в сила на настоящата Заповед, договор за ДОД „Английски език“ да се сключи с класирания на първо място участник.

3. Настоящата Заповед, заедно с Протокола от работата на комисията по разглеждането, оценяване и класирането на предложенията за избор на фирми/физически лица за ДОД „Английски език“ в Детска градина № 150, гр. София с Вх. № 120/08.11.2024 г., да се публикуват на интернет страницата на Детска градина № 150 при съобразяване на изискванията на Закона за личните данни.

4. Препис от Заповедта да се връчи лично срещу подпис на законния или упълномощен от него представител на участниците в конкурса или да се изпрати на участниците чрез поща с препоръчано писмо с обратна разписка /известие за доставяне/.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред пред Кмета на Столична община в 14-дневен срок от съобщаването ѝ или по съдебен ред – пред Административен съд – София-град в 14-дневен срок от съобщаването ѝ. Жалбите се подават чрез Директора на Детска градина № 150, град София.

Вр.И.Д. ДИРЕКТОР:



/Велина Ковачева/

ДФ №150
СОФИЯ * район "Люлин"
Вх. №: В-920
София: 08.11.2024 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА С ДЕТСКА ЯСЛА № 150

гр. София - 1336, Район „Люлин“, ж.к. „Люлин“ - 3, ул. „309“ № 4

Тел. 02/ 996 39 08; dg150@abv.bg

ПРОТОКОЛ

от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирма/ физически лица за допълнителна образователна дейност „Английски език“ в ДГ № 150, Район „Люлин“, СО

Днес, 08.11.2024 г., в град София, в сградата на Детска градина № 150, се състоя заседание на назначената от Директора със Заповед № 121/30.10.2024 г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на фирми/физически лица за допълнителна образователна дейност „Английски език“.

Комисията заседава в състав:

1. Председател - Лиляна А. - Старши учител, ДГ № 150
2. Член - Лидия Д. - Счетоводител, ДГ № 150
3. Член - Велика А. - Председател на Обществения съвет на ДГ № 150
4. Член - Г. И. - Представител на Обществения съвет на ДГ № 150
5. Член - Г. Г. - Представител на районна администрация „Люлин“

Заседанието започна в 12:30 ч. в учителската стая на ДГ № 150.

Преди постъпване по процедурата за провеждане на конкурса, г-жа Велина Ковачева, директор на ДГ № 150, раздаде декларации за конфиденциалност за защита на личните данни на членовете на комисията. Декларациите бяха подписани и ще се съхраняват в ДГ № 150.

Председателят направи процедурно предложение за протоколист да бъде избран Лидия Д. – Счетоводител в ДГ № 150. Предложението бе прието единодушно от всички членове на комисията.

Председателят запозна членовете на комисията със:

- Заповед № 121/30.10.2024 г. на Директора на ДГ № 150 за назначаване на комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи;

- Обява за конкурс по документи с Изх. № 94/ 16.10.2024 г.

- Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО /Правилата/

След покана, госпожа Велина Ковачева – Директор на ДГ № 150, внесе и предостави на Председателя постъпилите в ДГ № 150 предложения от фирмите-участници в конкурса по реда на постъпването им и в съответствие с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час, наименование на кандидата, както следва:

Предложения за ДОД „Английски език“:

1. Вх. № В-83/25.10.2024 г., постъпило в 12:00 ч.- участник „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД
2. Вх. № В-86/ 28.10.2024 г., постъпило в 11:11 ч. – участник „РИНГО 2005“ ЕООД

Комисията установи, че върху пликовете на предложенията са отбелязани входящите номера, дата и час на подаване, наименование на допълнителната образователна дейност, за която се кандидатства с предложението, както и наименованието на участника. Комисията констатира, че всички предложения са в ненарушена цялост, поставени са в бели непрозрачни пликове, които са запечатани и без други, извън посочените по-горе обозначения по тях.

Комисията премина към отваряне на документите за ДОД „Английски език“.

Комисията отвори по реда на тяхното постъпване посочен по-горе предложенията на кандидатите за ДОД „Английски език“, като съдържащите се в плик „А“ и „Б“ документи бяха разписани от двама от членовете на комисията – В А и Г А.

Комисията продължи своята работа по разглеждане на документите. Госпожа Ковачева, директор на ДГ № 150, осъществи контрол по изпълнение на заповедта за провеждане на конкурса по документи за избор на ДОД.

Комисията пристъпи към преглед за съответствие на съдържанието на всяко от предложенията с изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

Комисията разгледа подадените документи по реда на тяхното постъпване и установи, че всички кандидати са предоставили необходимите документи.

Въз основа на горното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска до оценка предложенията на следните участници:

1. Вх. № В-83/25.10.2024 г., постъпило в 12:00 ч.- участник „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД

Вх. № В-86/ 28.10.2024 г., постъпило в 11:11 ч. – участник „РИНГО 2005“ ЕООД

Комисията пристъпи към оценка на допуснатите до този етап предложения, като ги оцени. Оценките по всеки критерий за всяко отделно предложение бяха отразени в следващата таблица:

Фирма	Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД	Професионален опит на преподавателите	Ресурсно обезпечаване на съответната ДОД	Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето	Социална отговорност	Общ брой точки
	25 т.	25 т.	25 т.	10 т.	15 т.	100 т.
„ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД	25	25	25	5	15	95 т. x
РИНГО 2005“ ЕООД	10	25	25	10	15	85 т. x x

x МОТИВИ КЪМ ОЦЕНКАТА НА УЧАСТНИКА „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД

1. Критерий „Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД“

Участникът предлага един специалист.

За него са представени: 1. Диплома за висше образование с професионално-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Английска филология“.

За специалиста са представени свидетелства за допълнителна професионална квалификация – по специалност „Приложна лингвистика“ и свидетелство за V ПКС.

Предвид това и съобразено с чл. 11, ал. 1 от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, комисията приема, че участникът следва да получи 10 т. за степен „Магистър“ и 15 т. за допълнителна квалификация – общо 25 т.

2. Критерий „Професионален опит на преподавателите

За предложения преподавател е предоставена трудова книжка, видно от която лицето притежава трудов стаж над три години на длъжности, свързани с преподаване на предмета „Английски език“.

Предвид това и съобразно чл. 11, ал. 2, т.в. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, Комисията приема, че на участника следва да бъдат определени 25 т.

3. Критерий „Ресурсно обезпечаване на съответната ДОД“

Участникът е предложил в офертата си за своя сметка, както осигурени учебни помагала, така и материално-техническо обезпечаване на обучението.

Поради тези съображения, участникът следва да получи максималния брой точки по критерия /чл.11, ал. 3/ - 25 т.

4. Критерий „Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето“

Участникът е предложил средна цена за обучение за една ситуация според възрастта на детето в размер на 4,73 лв. /средноаритметично изчислена/.

Съгласно формулата по чл. 11, ал. 4 от Правилата: $2,40 \cdot 10 / 4,73 = 5$ точки

5. Критерий „Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/“

Участникът е предложил ползването на безплатно обучение от всички категории лица по чл. 11, ал. 5 от Правилата, респективно, предложението следва да получи максимален брой точки по критерия – 15 т.

×× МОТИВИ КЪМ ОЦЕНКАТА НА УЧАСТНИКА „РИНГО 2005“ ЕООД

1. Критерий „Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД“

Участникът предлага един специалист.

За него са представени: 1. Диплома за висше образование с професионално-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Английска филология“. За специалиста има представени множество свидетелства, удостоверения и сертификати.

Комисията не установява допълнителна професионална квалификация на предложения преподавател по смисъла на чл. 11, ал. 1, т. „в“ от Правилата, доколкото от представените свидетелства, удостоверения и сертификати не се установява придобита допълнителна професионална квалификация.

Предвид това и съобразено с чл. 11, ал. 1 от Правилата, Комисията приема, че участникът следва да получи 10 т. за степен „Магистър“ и 0 т. за допълнителна квалификация – общо 10 т.

2. Критерий „Професионален опит на преподавателите

За предложения преподавател е предоставена трудова книжка, видно от която лицето притежава трудов стаж над три години на длъжности, свързани с преподаване на предмета „Английски език“.

Предвид това и съобразно чл. 11, ал. 2, т.в. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, Комисията приема, че на участника следва да бъдат определени 25 т.

3. Критерий „Ресурсно обезпечаване на съответната ДОД“

Участникът е предложил в офертата си за своя сметка, както осигурени учебни помагала, така и материално-техническо обезпечаване на обучението.

Поради тези съображения, участникът следва да получи максималния брой точки по критерия /чл.11, ал. 3/ - 25 т.

4. Критерий „Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето“

Участникът е предложил средна цена за обучение за една ситуация според възрастта на детето в размер на 2,40 лв. /средноаритметично изчислена/.

Съгласно формулата по чл. 11, ал. 4 от Правилата: $2,40 \cdot 10 / 2,40 = 10$ точки

5. Критерий „Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/“

Участникът е предложил ползването на безплатно обучение от всички категории лица по чл. 11, ал. 5 от Правилата, респективно, предложението следва да получи максимален брой точки по критерия – 15 т.

Въз основа на оценката, съгласно обявените критерии за конкурс на ДОД, комисията класира постъпилите оферти на фирмите за ДОД „Английски език“ в ДГ № 150 по точки, както следва:

ДОД „Английски език“ – фирма/точки:

1. Първо място – фирма „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД – 95 т.
2. Второ място – фирма „РИНГО 2005“ ЕООД - 85 т.

С оглед извършените оценка и класиране, Комисията

РЕШИ:

предлага на Директора на ДГ № 150 да сключи договор с класирания кандидат на първо място, с най-много точки за ДОД за една учебна година, считано за учебната 2024/2025 година:

„Английски език“ - фирма „ЛАЙФЛОНГ СКИЛС АКАДЕМИ“ ЕООД – 95 т.

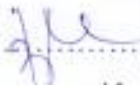


Комисията приключи своята работа, резултатите от която са отразени в настоящия протокол. Последният, заедно с цялата налична документация, да се предадат на Директора на ДГ № 150.

Настоящият Протокол се изготви на основание чл. 16 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

Настоящият Протокол е подписан на 08.11.2024 г.

Конкурсна комисия:

1. Председател - *Л* – Старши учител, ДГ № 150 – *А*
2. Член - *Л* *д* - Счетоводител, ДГ № 150 – *О*

3. Член - В А: - Председател на Обществения съвет на ДГ
№ 150 
4. Член - Г И Представител на Обществения съвет на ДГ №
150 
5. Член - Т. Представител на районна администрация „Люлин“
..... 

08.11.2024 г.
Гр. София

Съставил протокола: 