



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 150 „ПРИКАЗНИ ГЕРОИ“**

**гр. София - 1336, Район „Люлин“, ул. „309“ № 4**

**Тел. 02/ 996 39 08; dg150@abv.bg**

---

**Утвърждавам!**

**Велина Ковачева**

**Директор ДГ № 150 „Приказни герои“**

**СО, Район „Люлин“**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ НА**

### **ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЦАТА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

чл.1. С тези правила се урежда организацията и дейността на здравното обслужване в ДГ № 150.

чл.2. В детското заведение се осъществяват дейности по профилактика и промоция на здравето на децата.

чл.3. Медицинските специалисти оказват първична /долекарска/ медицинска помощ при нужда.

чл.4. Здравния кабинет задължително се оборудва със специален шкаф за оказване на спешна помощ с лекарства и инструментариум съгласно Приложение № 3.

чл.5. Здравния кабинет се обзавежда съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3 от 27.04.2000год., като финансирането се осигурява в рамките на общия бюджет на детското заведение.

чл.6. Медицинските сестри на ДГ № 150 задължително преминават през обучение за спешна медицинска помощ, обучение по проблемите на профилактиката и промоция на здравето в СРИОКОЗ.

чл.7. Медицинските сестри осъществяват задължително следните дейности:

- Провеждане на ежедневен филтър за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори и заболявания в детското заведение.
- Организирант и участват в регионални и национални програми, свързани с профилактиката и промоция на здравето на децата.
- Организирант и провеждат програми за здравно образование на децата и родителите.
- Наблюдават физическото развитие и определят физическата дееспособност на децата.
- Участват в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отпих, туризъм и обучение на децата.
- Регистрират здравното и имунизационно състояние на децата в здравно-профилактичната карта на децата, съгласно Приложение № 4 на Наредба № 3.
- Организирант и провеждат профилактичните и протиепидемичните дейности за предотвратяване и ограничаване на разпространението на заразителните и паразитни заболявания в детското заведение.
- Водят и съхраняват документацията в здравния кабинет.
- Следят за наличието на необходимите документи при постъпването на детето в детско заведение, както и приключва същите при напускането му.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И СЪЩНОСТ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ НА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ**

чл.8. Предмет и цел на Правилата за ежедневен контрол са опазване живота и здравето на децата.

чл.9. Предотвратяване опасността болните деца да правят контакт със здравите деца.

чл.10. Предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение.

чл.11. С цел осъществяване на контрол върху здравословното състояние на децата възниква потребността от наличие на система от правила, които имат задължителен характер .

### **III. ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ**

чл.12. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на детското заведение в съответствие с приети и действащи нормативни документи.

чл.13.Правилата могат да се променят в интерес на децата, когато има постъпили предложения или препоръки.

### **IV. ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ НА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЦАТА**

**1. Правила за педагогическия персонал във връзка със здравословното състояние на децата.**

#### **Забранява се приемането на болни деца в детското заведение.**

- **Забранява се приемането на видимо болни деца в детското заведение.** /деца с хрема, с температура или с видимо неразположение./
- Медицинските сестри на ДГ № 150 се задължават да правят филтър сутрин при приема на децата.
- Забранено е даването на лекарства в детското заведение.
- Забранява се приемането на деца, нуждаещи се от лечение.
- Дете, което има алергия или заболяване на алергична основа задължително представя бележка от личния лекар, че може да посещава детското заведение и не представлява опасност за останалите деца.
- Децата с астма могат да посещават детското заведение с медицинска бележка от личния лекар с доказана диагноза, становище за състоянието, както и писменото съгласие, че няма опасност за детето да посещава ДГ.
- При карантини /шарка и др./ дете, което не е било контактно и не е преболедувало съответното заболяване не може да посещава групата си докато трае карантината. В такива случаи то посещава друга, неконтактна група.
- При инцидент, свързан със здравословното състояние на детето, спешно се информира медицинското лице, директора на детското заведение и родителя за предприемане и оказване на спешни мерки и действия.
- Не се допуска внасянето на хранителни продукти в детското заведение, независимо от повода. Когато има рождени дни се уведомява мед. сестра, която контролира процеса – представянето на сертификати и взимането на проби. Пробите от внесените храни се оставят при останалите проби за храна.
- При възникнал здравословен проблем, нараняване или друго тревожно състояние на детето незабавно и задължително се уведомяват родителите.

**2. Правила, задължителни за медицинските специалисти в детското заведение.**

- Медицинските сестри редовно правят ежедневния филтър на децата и отразяват това в журнал.

- Провежда се ежедневен филтър от страна на медицинското лице при сутрешния прием на децата. Това включва: преглед на гърло, температура, обриви по тялото, както и видимо неразположение на детето.
- Проверява се температурата в помещенията на детското заведение и когато тя не отговаря на определената от СРНОКОЗ се информира директора за предприемане на необходимите мерки.
- Проверява се редовното почистване и проветряване на помещенията, в които пребивават децата.
- Предприемат необходимите мерки за контрол при вирусни и инфекциозни заболявания с цел предотвратяването и ограничаването им. Същите се съгласуват с органите на СРНОКОЗ и директора на детското заведение.
- Контролират ежедневното изтупване на спалното бельо, ежеседмично изтупване на дюшеците.
- Следят за неколнократното измиване и дезинфекция на подовите по метода на двете кофи, влажно почистване на играчките и всички повърхности.
- Следят и изискват наличие във всички групи на течен сапун, тоалетна хартия и салфетки за бърсане на децата.
- Ежедневно наблюдават здравословното състояние на децата.
- Контролират спазването на дадените указания за ползване на работно облекло, сервиране, хранене, дезинфекция и графиците за почистване на помощния персонал.
- Следят за спазване на термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и гладене.
- Контролират дезинфекцията на приборите и съдовете за храна след всяка употреба.
- Следят за създаване на здравно-хигиенните навици у децата и приложението им.
- Следят за общото хигиенното състояние на детското заведение и го отразяват в Протоколи.

### **3. Задължителни правила за родителите.**

- При постъпването в ДГ № 150 родителите задължително представят всички необходими медицински документи, съгласно Наредба № 3 на МЗ.
- Родителите водят децата си здрави на детска градина.
- Родителите водят децата си чисти, с удобни дрехи и обувки, които да осигурят комфорта на детето по време на неговото пребиваване в детското заведение .
- Родителите са задължени да опазват чисти местата, през които се движат с децата – дворни пътеки, входове, стълбища и фойета.
- Родителите са задължени да ползват единствено входовете, отговарящи на разположението на съответните групи.
- Родителите са задължени да осъществяват връзка с учителите, мед. сестра и личния лекар.
- Родителите са задължени да изпълняват стриктно предписанията на личния лекар за контролни прегледи и консултации по повод физическото и психическото здраве на децата.
- Родителите са задължени да споделят с учителите и медицинските сестри здравни проблеми – алергии, хронични заболявания и други личностни особености на детето.

- Родителите информират задължително учителите и медицинските сестри за евентуално неразположение, настъпило у дома или по друг повод, като при по-сериозен проблем е желателно да не водят детето в групата.
- Родителите са задължени да следят стриктно и да не допускат наличие на паразити.
- Родителите са задължени да оказват съдействие на учителите за бързото адаптиране на децата.
- Родителите са задължени да съдействат за преодоляването на отрицателни навици и подпомагат усвояването на полезните навици - измиване преди хранене и след игра, културно хранене, поддържане на лична хигиена и ежедневна смяна на бельо и дрехи.
- След отсъствие на детето за повече от 5 дни родителите са задължени да представят медицински документ от личния лекар за липса на контакт с ОЗБ и паразити.
- При отсъствие на детето или възникнали симптоми на заболяване родителите са задължени да уведомят медицинското лице, учителя в групата или директора.
- При специфична хранителна проблематика на детето и нужда от диета, родителите уведомяват учителите и медицинската сестра.
- Родителите се задължават да проверяват децата си дали не носят в себе си опасни играчки, пари, лекарства, предмети от дома, с които могат да нанесат вреда на себе си и на другите деца.
- При системно неизпълнение на изискванията, директорът на ДГ № 150 има право да отстрани детето докато се изпълнят дадените препоръки и се представи съответният медицински документ. При повтарящи се многократно проблеми от подобно естество детето може да бъде отписано.

Така утвърдените правила са задължителни за педагогическия и непедагогическия персонал, за медицинските сестри и родителите.

Родителите се запознават с вътрешните правила за ежедневен контрол на първата родителска среща срещу подпис.